

( Contoh-sebagai petunjuk saja )

Tanda terima untuk pembayaran karena Pemutusan /  
berakhirnya kontrak kerja

我 \_\_\_\_\_ 身份證 / 護照號碼  
Saya, \_\_\_\_\_ \*No. KTP / Passport

收妥以下款項

\_\_\_\_\_, telah terima pembayaran sebagai berikut dari  
僱主姓名 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_  
majikan saya \_\_\_\_\_ pada tanggal \_\_\_\_\_.

工資 由 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_

1. Gaji ( Dari \_\_\_\_\_ sampai \_\_\_\_\_ ) \$ \_\_\_\_\_

代通知金

2. \*Gaji sebagai pengganti pemberitahuan \$ \_\_\_\_\_

未曾享用的年假薪酬 \_\_\_\_\_ 日

3. \*Cuti tahunan yang belum diambil ( \_\_\_\_\_ hari) \$ \_\_\_\_\_

長期服務金 / 遣散費

4. \*Uang pesangon \$ \_\_\_\_\_

交通及膳食津貼

5. Uang makanan dan perjalanan / Uang makan \$ \_\_\_\_\_

代替給予回程機票款項

6. \*Pembayaran sebagai pengganti tiket pesawat /

機票

tiket pesawat untuk pulang dengan penerbangan

航空公司

\_\_\_\_\_ (Perusahaan penerbangan) \$ \_\_\_\_\_

其他

7. \*Lain-lain \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

總數

TOTAL \$ \_\_\_\_\_

Tanda tangan pramuwisma: \_\_\_\_\_ 僱工簽署

Nama : \_\_\_\_\_ 姓名

Tanggal : \_\_\_\_\_ 日期